

화법과 작문

교수-학습 과정안

결 재	교과부장	연구학습부장	교 감	교 장

- 단 원 명 : II. 정보 전달을 위한 화법과 작문
3. 정보 전달을 위한 작문
(1) 자료 수집과 정보 선별
- 일 시 : 2016. 7. 25 (월) 1교시
- 장 소 : 2-2반 교실
- 대상학생 : 2-2반 35명
- 담당교사 : 김정호

위 키 고 등 학 교

차 례

I. 교과와 성격과 목표	
1. 화법과 작문 교과와 성격	3
2. 화법과 작문 교과와 목표	3
II. 교과와 내용	
1. 화법과 작문 교과와 내용 체계	4
2. 단원의 개관	5
3. 단원의 구조	5
4. 단원의 학습목표	5
5. 중단원의 학습목표	6
6. 중단원 내용의 계열	6
7. 교수-학습 과정안	6
III. 학습자 분석	6
IV. 본시 교수-학습 계획	
1. 본시의 학습 목표	7
2. 본시 지도상의 유의점	7
3. 본시에 적용할 교수-학습 모형	8
4. 본시 교수-학습 지도안	9
V. 학습자료	
1. PPT	10
2. 활동지	11

I. 교과 의 성격 과 목표

1. 화법 과 작문 교과 의 성격

‘화법 과 작문’은 초·중·고 공통 ‘국어’의 듣기·말하기 영역 과 쓰기 영역 을 심화·확장 한 과목 으로, 다양한 주제 및 유형 의 담화 와 글 을 수용·생산 하는 활동 을 통해 능동적 이고 효과적 으로 소통 하는 능력 을 기르 고 바람직 한 의사소통 의 태도 를 함양 하는 데 목적 이 있다.

화법 은 말 을 통해 생각 과 느낌, 경험 을 교류 하며 의미 를 구성 하고 공유 하는 행위 이다. 학습자 는 듣기·말하기 를 통해 자아 를 표현 하고 지식 과 정보 를 습득 하며 일상생활 에서 부딪히는 문제 를 해결 할 수 있다. 학습자 는 화법 의 원리 에 대한 이해 를 바탕으로 하여 화법 의 기능 을 체계적 으로 익히 고 바람직 한 듣기·말하기 의 태도 를 갖추 므로써 화법 의 목적 과 의의 를 달성 할 수 있다.

작문 은 글 을 통해 생각 이나 느낌, 경험 을 표현 하고 공유 하는 행위 이다. 학습자 는 작문 을 통해 자신 의 생각 이나 느낌, 경험 을 구체화 할 수 있고, 정보 를 분석·종합·비판 하여 새로 운 의미 를 구성 할 수 있으며, 이를 타인 에게 효과적 으로 전달 하여 사회 적 협력 을 이끌어 낼 수 있다. 또한 작문 을 통해 개인 차원 의 의사소통 행위 를 넘어 포괄 적인 사회·문화 적 행위 에 참여 함으로써 글 문화 를 창조 하고 발전 시키는 데 기여 할 수 있다. 학습자 는 작문 의 원리 에 대한 이해 를 바탕으로 하여 작문 의 기능 을 체계적 으로 익히 고 바람직 한 쓰기 태도 를 갖추 므로써 작문 의 목적 과 의의 를 달성 할 수 있다.

‘화법 과 작문’에서 추구 하는 역량 은 비판적·창의적 사고 역량, 자료·정보 활용 역량, 의사소통 역량, 공동체·대인 관계 역량, 문화 향유 역량, 자기 성찰·계발 역량 이다. 비판적·창의적 사고 역량은 다양한 상황 이나 자료, 담화, 글 을 주체적 인 관점 에서 해석 하고 평가 하여 새롭고 독창적 인 의미 를 부여 하거나 만드는 능력 이고, 자료·정보 활용 역량은 필요 한 자료나 정보 를 수집·분석·평가 하고 이를 효과적 으로 활용 하여 의사 를 결정 하거나 문제 를 해결 하는 능력 이다. 의사소통 역량은 음성 언어, 문자 언어, 기호 와 매체 등 을 활용 하여 생각 과 느낌, 경험 을 표현 하거나 이해 하면서 의미 를 구성 하고 자아 와 타인, 세계 의 관계 를 점검·조정 하는 능력 이며, 공동체·대인 관계 역량은 공동체 의 가치 와 공동체 구성원 의 다양성 을 존중 하고 상호 협력 하며 관계 를 맺고 갈등 을 조정 하는 능력 이다. 그리고 문화 향유 역량은 국어로 형성·계승 되는 다양한 문화 를 이해 하고 그 아름다움 과 가치 를 내면화 하여 수준 높은 문화 를 향유·생산 하는 능력 이며, 자기 성찰·계발 역량은 삶 의 가치 와 의미 를 끊임 없이 반성 하고 탐색 하며 변화 하는 사회 에서 필요 한 재능 과 자질 을 계발 하고 관리 하는 능력 이다. 학습자 는 자신 의 생각 이나 느낌, 경험 을 다른 사람 들과 공유 하는 과정 을 통해 의사소통 역량 과 공동체·대인 관계 역량 을 기르 고, 창의적 으로 의미 를 구성 하여 표현 하고 이해 하는 과정 을 통해 비판적·창의적 사고 역량 을 기르 며, 새롭게 의미 를 구성 할 때 다양한 자료 를 활용 함으로써 자료·정보 활용 역량 과 문화 향유 역량 을 기른다. 또한 자신 의 표현 과정 과 결과 를 점검 하고 조정 하는 과정 을 통해 자기 성찰·계발 역량 을 함양 한다.

2. 화법 과 작문 교과 의 목표

일상생활 과 학습 상황 에서 필요 한 화법 과 작문 능력 을 기르 고, 사회 적 소통 행위 로서 의 화법 과 작문 의 특성 을 바탕으로 하여 바람직 한 화법 과 작문 의 태도 를 함양 하며, 이를 통하여 바람직 한 의사소통 문화 의 발전 에 기여 한다.

- 가. 화법과 작문의 본질과 원리를 체계적으로 이해한다.
- 나. 효과적으로 내용을 구성하여 전달하고 설득하는 능력을 기른다.
- 다. 효과적으로 자신을 표현하며 바람직한 인간관계를 형성하는 능력을 기른다.
- 라. 공감과 배려를 바탕으로 바람직한 의사소통 문화를 형성하는 태도를 기른다.

Ⅱ. 교과 내용

1. 화법과 작문 교과의 내용 체계

영역	핵심 개념	일반화된 지식	내용 요소	기능
화법과 작문의 본질	<ul style="list-style-type: none"> · 자아 인식 · 대인 관계 · 사회적 상호 작용 	<ul style="list-style-type: none"> · 화법과 작문은 의사소통 과정에서 자아를 인식하고 타인과 관계를 맺는 사회적 상호 작용 행위이다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 화법과 작문의 특성 · 화법과 작문의 기능 · 화법과 작문의 맥락 	<ul style="list-style-type: none"> · 맥락 분석하기 · 내용 생성하기 · 내용 조직하기 · 표현·전달하기 · 자료·매체 활용하기 · 이해·평가하기 · 상호 소통하기 · 점검·조정하기
화법의 원리와 실제	<ul style="list-style-type: none"> · 화법의 구성 요소 · 담화의 맥락 · 담화의 유형 · 화법의 전략 · 화법의 표현과 전달방법 	<ul style="list-style-type: none"> · 화법은 주제, 목적, 청자, 매체, 담화의 유형에 따라 다양하게 수행된다. · 화법은 인지적·상위 인지적 전략을 바탕으로 하여 다양한 표현과 전달 방법을 사용하여 수행된다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 대화(자아 인식과 자기표현, 갈등 조정) · 토론(반대 신문) · 협상(상황 분석, 협상 전략) · 면접(답변 전략) · 발표(청자 고려) · 연설(설득 전략) · 상황에 맞는 화행 · 언어적·준언어적·비언어적 표현 전략 	
작문의 원리와 실제	<ul style="list-style-type: none"> · 작문의 구성 요소 · 작문의 맥락 · 글의 유형 · 작문의 전략 · 작문의 표현과 전달 방법 	<ul style="list-style-type: none"> · 작문은 주제, 목적, 독자, 매체, 글의 유형에 따라 다양하게 수행된다. · 작문은 인위적·상위 인지적 전략을 바탕으로 하여 다양한 표현과 전달 방법을 사용하여 수행된다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 정보를 전달하는 글 · 소개하는 글 · 보고하는 글 · 설득하는 글 · 비평하는 글 · 건의하는 글 · 친교 표현의 글 · 정서 표현의 글 · 성찰하는 글 	
화법과 작문의 태도	<ul style="list-style-type: none"> · 배려·공감 · 진정성·책임감 	<ul style="list-style-type: none"> · 화법과 작문은 상대방을 배려·공감하는 태도를 바탕으로 할 때 효과적으로 수행된다. · 화법과 작문은 예상되는 결과를 고려하며 진정성과 책임감을 발휘할 때 효과적으로 수행된다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 화법과 작문의 윤리 · 화법과 작문의 가치 · 화법과 작문의 관습과 문화 	

2. 대단원의 개관

인간은 일상생활에서 수많은 정보를 접하며, 자신이 알고 있는 정보를 말이나 글을 통해 다른 사람에게 전달한다. 정보 전달을 위한 화법과 작문은 어떤 대상, 사실, 현상 등에 대해 새로운 가치나 정보를 알리고 설명하는 의사소통 활동이다.

이 단원은 정보 전달을 위한 화법이나 작문의 원리를 이해하여 정보를 체계적으로 수집하고 구성할 수 있도록 설계되었으며, 이를 통해 정보를 효과적으로 전달할 수 있는 표현을 사용하여 담화와 작문을 구성하는 방법을 학습할 수 있도록 설계되었다.

3. 대단원의 구조

Ⅱ. 정보 전달을 위한 화법과 작문										
정보 전달의 원리			정보 전달을 위한 화법				정보 전달을 위한 작문			
정보의 재구성	정보 전달을 위한 내용 구성	정보 전달을 위한 언어 표현	매체 자료의 활용	시각 자료의 해석과 내용 구성	정보 전달을 위한 담화의 표현 전략	정보의 능동적 수용	자료 수집과 정보 선별	정보 전달을 위한 글의 내용 조직	정보 전달을 위한 글의 표현	정보 전달을 위한 글의 점검

4. 대단원의 학습 목표

가. 지식·이해

- 정보를 수집하는 다양한 방법을 설명할 수 있다.
- 다양한 정보의 속성을 설명할 수 있다.
- 정보를 전달하는데 필요한 다양한 표현 방법을 설명할 수 있다.
- 화법과 작문에서 지켜야 할 윤리를 설명할 수 있다.

나. 기능

- 신뢰할 수 있는 정보를 선별할 수 있다.
- 정보의 속성을 파악해 내용을 조직하고, 목적과 대상에 적합하게 재구성할 수 있다.
- 정보의 효용성과 조직의 체계성, 표현의 적절성, 쓰기 윤리를 점검할 수 있다.

다. 가치 및 태도

- 어떠한 정보가 가치를 가지는지 설명할 수 있다.
- 선별된 정보를 체계적으로 조직하고, 다양한 표현 방법을 활용하여 정보를 전달하고, 쓰기 윤리를 통해 타인의 지적 재산을 존중하고 표절과 인용의 차이를 통해 저작권을 준수하는 태도를 기른다.
- 정보를 전달할 때에는 객관적인 관점으로 간명한 언어를 사용하는 태도를 기른다.

5. 중단원의 학습 목표

- 가. 다양한 방법으로 자료를 수집하고, 가치 있고 신뢰할 만한 정보를 선별하여 글을 쓸 수 있다.
- 나. 정보의 속성에 적합하게 내용을 조직하여 글을 쓸 수 있다.
- 다. 정보를 효과적으로 전달하기 위해 다양한 표현 방법을 활용하여 글을 고쳐 쓸 수 있다.
- 라. 정보의 효용성, 조직의 체계성, 표현의 적절성, 쓰기 윤리를 점검하여 고쳐 쓸 수 있다.

6. 중단원 내용의 계열

8학년	국어 I	국어 II	화법과 작문
<ul style="list-style-type: none"> · 설명하고자 하는 대상이나 개념에 맞게 적절한 설명 방법을 사용하여 독자가 이해하기 쉽게 글을 쓴다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 매체에서 얻은 정보를 작문 상황에 맞게 조직하여 통일성과 응집성을 갖춘 글을 쓴다. · 여러 가지 표현 기법과 적절한 문체를 사용하여 글을 쓰고 자신이 쓴 글을 점검하며 고쳐 쓴다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 핵심적인 정보를 선별하고 작문 맥락에 맞게 정보를 조직하여 설명하는 글을 쓴다. · 글의 전달과 사회적 파급력과 연관된 매체의 효과와 특성을 고려하여 내용을 선정하고 조직하여 책임감 있게 인터넷상의 글쓰기를 한다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 방법으로 자료를 수집하고 가치 있고 신뢰할 만한 정보를 선별하여 글을 쓴다. · 정보의 속성에 적합하게 내용을 조직하여 글을 쓴다. · 정보를 효과적으로 전달하기 위해 다양한 표현 방법을 활용하여 글을 쓴다. · 정보의 효용성, 조직의 체계성, 표현의 적절성, 정보 윤리를 점검하여 고쳐 쓴다.

7. 교수-학습 과정안

소단원	교수학습내용	시간배당	자료 및 준비물	비 고
1	· 정보의 재구성	50	PPT, 활동지	
2	· 정보 전달을 위한 내용 구성	50	PPT, 활동지	
3	· 정보 전달을 위한 언어 구성	50	PPT, 활동지	
4	· 매체 자료 활용	50	PPT, 활동지	
5	· 시각자료의 해석 · 시각자료를 활용한 내용 구성	50	PPT, 활동지	
6	· 담화의 표현 방법 · 담화의 전략	50	PPT, 활동지	
7	· 정보의 능동적 수용	50	PPT, 활동지	
8	· 자료 수집 · 정보 선별	50	PPT, 활동지	
9	· 글의 내용 조직	50	PPT, 활동지	
10	· 글의 표현 방법	50	PPT, 활동지	
11	· 글의 점검	50	PPT, 활동지	

Ⅲ. 학습자 분석

수업에 참여하는 학생들은 고등학교 2학년인 만 17세 전후의 나이로, 피아제의 인지 발달 이론에 따르면 '형식적 조작기'에 해당한다. 형식적 조작기에는 문제를 해결할 수 있는 모든 가능성에 대해 논리적이고 체계적으로 시험해보는 사고인 조합적 사고(combinational thinking)를 할 수 있어, 문제를 해결하기 위해 사전에 계획을 세우고, 체계적으로 해결책을 구할 수 있다. 따라서 '자료 수집과 정보 선별'이라는 단원을 학습함에 있어서 시행착오를 겪지 않더라도 자신이 쓰고자 하는 글에 필요한 자료를 수집하기 위한 전략을 세우고, 신뢰할 수 있는 정보와 그렇지 않은 정보를 구분해낼 수 있을 것이다.

이 시기의 학습자들은 공간 인지와 일반 인지가 완전히 성숙한 시기이며, 특히 동료 학습자와의 토론을 통해 학습 내용을 실제적, 구체적으로 인지할 수 있다. 때문에 팀 프로젝트 활동이나 동료 평가를 통해 적절한 자료의 수집과 정보의 선별에 대한 학습이 충분히 이루어질 것으로 판단된다.

Ⅳ. 본시 교수-학습 계획

1. 본시의 학습 목표

- 가. 다양한 방법으로 자료를 수집하고, 가치 있고 신뢰할 만한 정보를 선별할 수 있다.
- 나. 선별한 자료를 바탕으로 정보를 전달하는 글을 쓸 수 있다.

2. 본시 지도상의 유의점

- 가. 학습자의 수준, 흥미를 고려하여 주제를 선정하고 모둠을 구성한다.
- 나. 구성원간의 자유로운 의견이 교환되도록 교사는 안내자 역할을 수행한다.
- 다. 구성원 간 발표자를 선정할 때에는 구성원 간에 자유롭게 발표자를 선정할 수 있도록 유도한다.
- 라. 모둠별로 발표를 듣고 타 모둠의 학생들이 자유롭게 자신의 생각을 발표할 수 있도록 유도한다.

3. 본시에 적용할 교수-학습 모형

가. 강의식 수업

강의식 수업은 지식이나 기능을 교사 중심의 설명을 통해 학습자에게 전달하고 이해시키는 교수법을 말한다. 따라서 교사 중심의 학습법이기에 때문에 학습자가 능동적으로 학습활동에 참여할 수 없고 또한 학습자로 하여금 주의집중을 시키기 어렵다는 등의 비판을 받고 있다. 그러나 강의법은 아직도 많은 사람들이 모일 수 있는 곳이면 어디에서든지 학습자를 가르칠 수 있는 효과적인 교수법으로 이용되고 있다. 특히, 학교 현장에서 수업시간, 학생 수, 학습교재, 수업매체 등의 제약이 적고 소수의 교사가 다수의 학생을 지도할 수 있다는 장점 때문에 많이 사용되고 있다.

나. 모듈별 협동학습

협동학습은 소집단을 구조화함으로써 구성원의 긍정적 상호작용과 협력을 통해 학습활동이 이루어지는 수업모형이다. 협동학습은 여러 가지 실험을 통해 학생의 학업성취도, 고차사고력, 동기부여, 협동능력, 사회성 발달 등에 있어서 경쟁학습이나 개별학습보다 더 효과적이라는 점이 밝혀졌다. 그에 따라 오늘날 협동학습은 거의 모든 교과에서 새로운 교수 방법으로 주목받고 있다.

특히 화법과 작문 교과에서는 다른 시민들과 상호 소통하면서 원활하고 바람직한 의사소통의 태도를 길러 민주 시민으로 학생을 길러내는 것을 목표로 설정하기 때문에, 국어과에서도 협동학습이 강조되고 있는 추세이다. 즉, 협동학습은 인지적 능력과 정의적 능력을 종합적으로 달성하고자 하는 교수-학습 활동 모형이라고 할 수 있다. 이러한 협동학습은 소집단을 형성하여 교수-학습 활동을 실시한다는 점에서 전통적인 소집단 학습과 유사하게 생각되고 있으나 둘은 명확히 구분되어야 한다. 협동학습은 구성원 모두가 이질적인 능력과 배경을 가지며 한 사람의 유능한 학생의 지도력에 의해서가 아니라 구성원 모두가 각자 역할과 과제를 부여받아 목표 달성을 위해 상호 협력하도록 구조화 되어있고, 교사가 집단 구성원 각자에게 부여한 역할과 임무를 수행하는 과정에서 학습에 필요한 지도력, 의사소통 기능, 갈등의 조정 등 원활하고 바람직한 의사소통 능력을 직접 배우게 된다.

4. 본시 교수-학습 지도안

교과명	화법과 작문	대상학년	고등학교 2학년	일시	2016. 7. 25	장소	2-2 교실
대단원	Ⅱ. 정보 전달을 위한 화법과 작문		중단원	3. 정보 전달을 위한 작문			
소단원	(1) 자료의 수집과 정보 선별		수업방법	협동학습	교사	김정호	
준비물	노트북, PPT, 시청각장비, 분필						
학습목표	· 다양한 방법으로 자료를 수집하고, 가치 있고 신뢰할 만한 정보를 선별할 수 있다.						

학습절차	학습과정	교수-학습 활동		수업방법	자료 및 유의점
		교사 활동	학생 활동		
도입 (10)	인사하기 (2)	· 밝게 인사한다.	· 인사하면서 수업을 들을 준비를 한다.	문답법	
	전시학습 (2)	· 이전시간에 학습한 내용에 대해 발문한다. (정보 전달을 위한 화법 전체 학습 내용을 정리한다.)	· 교사의 발문에 답하며 지난 시간에 학습한 내용을 상기한다.		
	중단원 목표 제시 (4)	· 중단원에서 해결할 과제에 대해 제시한다. “이번 단원에서는 정보를 전달하는 글을 써 볼 거예요.”	· 교사가 제시하는 중단원 과제에 대해 생각하고, 앞으로 수행할 과제를 준비한다.		
	학습목표 제시 (2)	· PPT에 학습 목표를 제시하면서 선창한다.	· 교사가 제시한 학습 목표를 따라 읽으면서 학습할 내용에 대해 생각해본다.		
전개 (36)	동기 유발 (2)	· 연예인과 관련된 정보를 전달하는 글을 보여주면서 흥미를 유발한다.	· 교사가 제시하는 글을 보면서 정보를 전달하는 글에 대해 생각해본다.		주의집중 유도.
	정보의 종류 (10)	· 각종 정보가 혼합되어있는 조별 읽기자료를 배부한다. “다양한 자료들이 모여 있는데, 이 중에서 우리가 믿고 쓸 만한 정보는 무엇인지 한 번 찾아보도록 해요.” “그리고 가능하다면 그렇게 생각한 이유도 발표할 수 있도록 준비해 주세요.”	· 교사가 배부한 조별 활동지를 보고 조별로 토론하면서 완성한다. - 1, 4조 : 불경기 관련 뉴스, 블로그 글, 카페 글 - 2, 5조 : 사드 관련 뉴스, 기사판 글, 블로그 글 - 3, 6조 : 소방 국가직 전환 관련 뉴스, 기사판 글, 블로그 글	조별 활동	조별로 구분할 주제의 종류를 다르게 한다.
	조별 발표 및 추가 지도 (10)	· 활동지를 토대로 조별로 발표하게 하고, 조별로 발표한 내용이 타당한지 동료 평가를 실시한다. · 적절하지 못하게 분류한 경우 그 이유를 설명해준다.	· 다른 조의 발표를 경청하고 이견이 있다면 자신의 의견을 발표한다.	문답법 동료평가	공격적인 어투가 발생되지 않도록 지도한다.
	신뢰할 수 있는 정보 (6)	· 조별로 작성한 활동지를 중심으로 어떤 정보가 신뢰할 수 있는 정보인지 지식을 제공한다. “여러분들이 발표한 내용의 공통점이 무엇이었나요?” “그렇다면 왜 이런 공통점이 나오게 되었을까요?”	· 교사의 설명을 들으며 신뢰할 수 있는 정보의 의미와, 무엇이 신뢰할 수 있는 정보이고, 무엇이 신뢰할 수 없는 정보인지에 대해서 파악해본다.	강의법 문답법	
	정보의 가치 (8)	· 폭발물에 대한 과학적 설명을 하려는데 그 근거로 폭발물 규제 관련법을 들고 있는 글을 보여준다. “여러분, 이 글은 잘 쓰인 글일까요?” “그렇다면, 과학적인 설명을 하는데 법을 근거로 쓰면, 그 정보가 가치를 가질까요?” “하지만, 법은 신뢰할 수 없나요?”	· 교사가 제시하는 글을 읽고 설명을 들으면서 자신이 쓰려는 글의 목적에 맞는 정보를 수집, 분석, 선별하는 것에 대한 중요성에 대해 파악해본다.	강의법 문답법	
정리 (4)	학습 목표 확인 (2)	· 학습 목표를 다시 제시하면서 오늘의 학습 목표가 달성되었는지 확인한다.	· 큰 소리로 학습 목표를 읽고, 학습 목표가 달성되었는지 생각해본다.		
	차시 예고 (2)	· 다음 시간에는 선별된 정보를 바탕으로 글을 조직하는 방법에 대해 배울 것임을 예고한다.	· 다음 시간에는 정보를 전달하는 글을 조직하는 방법에 대해 배울 것임을 생각한다.		


V. 학습자료

1. PPT

 <p>여러분의 수업과 정보 전달 정보 전달을 위한 작문</p>	<p>이전시간에는?</p> <ul style="list-style-type: none"> 다양한 맥락 자료를 요구적으로 활용 문맥의 이해를 돕도록 내용 구성 시각자료를 확인, 독해한 핵심 자료의 내용 구성 언어적, 발음적, 비언어적 표현 언어 핵심 정보를 확인, 요청적으로 질문하고 정보를 논증적으로 구성 	<p>이번 단원에서는</p> <ul style="list-style-type: none"> 다양한 방법으로 자료를 수집하고 가치 있고 신뢰할 만한 정보를 선별하고 정보의 속성의 적절성에 내용을 조직한 다음 다양한 표현 방법을 활용해서 정보를 요구적으로 전달하는 글쓰기 다음 정보의 흐름은 조직적 체계성, 표현의 적절성을 고려하고 문맥 문자의 유기 관계를 점검하면서 정보를 전달하는 글쓰기 및 평가의 역할입니다. **
1	2	3
<p>오늘 수업은</p> <ul style="list-style-type: none"> 다양한 방법으로 자료를 수집할 수 있다. 가치 있고 신뢰할 만한 정보를 선별할 수 있다. 	<p>정보를 전달하는 글이란?</p> 	<p>조별 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> 교별로 선생님이 제시하는 자료를 문맥적 분석하다. 교원들이며 토론을 통해 왜 그렇게 분석했는지 적어본다. 다 적었다면 토론 중에 한 명을 지명해 발표해 본다. 다른 반에 책자가 가지 않도록 큰 소리는 자제한다 다른 반수가 발표할 때 이유하거나 조롱하지 않습니다
4	5	6
<p>여러분이 발표한 내용의 공통점은?</p> <ul style="list-style-type: none"> 신문기사, 방송기사는 대체로? - 신뢰할 수 있는 자료 블로그나 카페, 게시판의 글은? - 신뢰할 수 없는 자료 	<p>그렇다면, 왜 이런 결과가 나왔을까?</p> <ul style="list-style-type: none"> 정보의 생산자는? 정보의 검증 여부는? 정보의 출처는? 정보의 지적재산권과 저작권 관련은? 정보의 허를 찌르는? 	<p>그렇다면, 정보의 가치는?</p> <ul style="list-style-type: none"> 선생님이 제시한 글의 분석은 무엇이었나요? - 적절한 출처를 사용하지 못함. - 그러한 실용이 필요한 글의 범용 근거로 그렇다면, 법은 신뢰할 수 없는 정보인가요? 그렇다면, 글의 목적과 정보는 어떤 관계를 가져야 할까요?
7	8	9
<p>오늘의 학습목표는 무엇이었나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> 다양한 방법으로 자료를 수집할 수 있다. 가치 있고 신뢰할 만한 정보를 선별할 수 있다. 	<p>다음 시간에는</p> <ul style="list-style-type: none"> 신뢰한 정보를 바탕으로 글을 조직할 수 있다. - 내용 구조 정리하기. - 내용 전개 방식 결정하기. - 조직의 체계성 점검하기. 	 <p>다음 시간에 만나요!</p> <p>총서: 27권 1권 1호 2017년 1월 10일 저자: 김지영·이수영</p>
10	11	12

2. 활동지

※ 활동지는 저작권 문제로 첨부하지 않으며, 비공개 세안에서만 존재합니다.

 이 저작물은 [크리에이티브 커먼즈 저작자표시-동일조건변경허락 2.0 대한민국](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/kr/) 저작권에 따라 이용하실 수 있습니다.