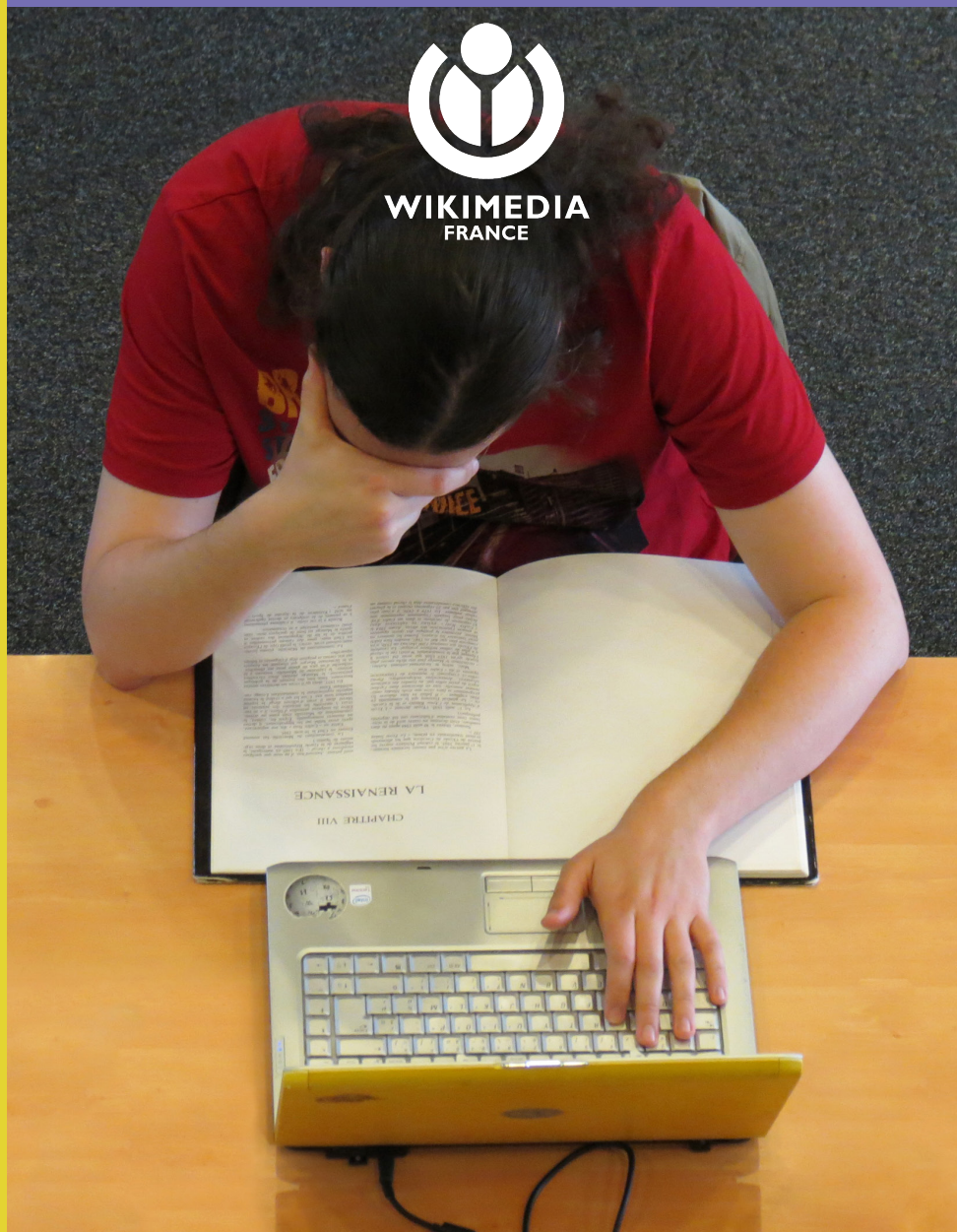


PRÉPARER UN EDIT-A-THON

Fiche pratique à destination des partenaires



WIKIMEDIA
FRANCE



Rappel sur l'edit-a-thon

Un edit-a-thon (ou journée contributive) est un événement ponctuel visant à enrichir les projets Wikimedia en lien avec une ou plusieurs thématiques données. Les participants (membres de Wikimedia France, Wikipédiens, publics identifiés par le partenaire...) contribuent sur une période de temps de plusieurs heures à plusieurs jours dans un lieu mettant à disposition des sources documentaires (secondaires et/ou tertiaires). Cet événement peut-être proposé à des acteurs très variés : collectivités territoriales, associations thématiques, institutions culturelles (aussi appelées « GLAM » au sein du mouvement Wikimedia), établissements d'enseignement secondaire ou supérieur... Dans ce cadre, Wikimedia France mobilise ses acteurs internes (formateurs, encadrants ou contributeurs) et forme des publics participants en amont et/ou le jour de l'edit-a-thon.

Afin de formaliser les apports respectifs des deux parties, une convention de partenariat est mise en place. Il faut compter un délai de 2 à 3 mois pour la mise en œuvre d'un edit-a-thon.

Salarié en charge des edit-a-thons :
Mathieu Denel

Chargé de mission sensibilisation et évaluation
07 62 92 42 01 | mathieu.denel@wikimedia.fr

Imaginez un monde où chaque personne sur la planète aurait librement accès à la totalité du savoir humain.

AVANT L'EDIT-A-THON

Public

IDENTIFIER LES PUBLICS

Dans le cas où le public n'est pas composé de contributeurs expérimentés, il revient à l'organisateur de l'événement d'**identifier des publics susceptibles de contribuer**. Ces publics peuvent provenir des différents réseaux de l'organisateur et être "recrutés" à travers ses canaux de communication, en amont de l'événement.

ESTIMER LE NOMBRE DE PARTICIPANTS

Il est important de mettre en place un **système de réponse** (par mail, questionnaire ou billetterie en ligne par exemple) avec une date butoir. Cela permet d'estimer le nombre de personnes présentes et les différents aspects logistiques et techniques qui en résultent :

- nombre de comptes Wikipédia à créer
- nombre d'ordinateurs à mettre à disposition
- nombre d'encadrants nécessaires

INSISTER SUR LE CARACTÈRE CONTRIBUTIF

Enfin, il est primordial lors de l'annonce de l'événement et de la recherche de contributeurs d'**insister sur le caractère contributif** de l'événement pour éviter les publics trop curieux qui ne souhaiteraient en fait pas être mis en situation de contributeurs.



Formation et encadrement

Si les publics contributeurs ne sont pas des Wikipédiens, un **temps de formation est alors obligatoire et incompressible**. Il peut avoir lieu, **soit avant l'événement, soit pendant l'événement**. Différents scénarii sont possibles :

- Formation du public contributeur en amont et présent le jour J
- Formation le jour J (généralement au début de l'événement) à destination du public contributeur
- Des encadrants pressentis (partenaires, bénévoles...) pour le jour J sont formés en amont

FORMER LES ENCADRANTS

Quel que soit le type de scénario envisagé, **des encadrants Wikipédiens « experts » sont indispensables** pendant toute la durée de l'événement afin de pouvoir accompagner les publics contributeurs de façon quasi personnalisée (environ 1 encadrant pour 3 contributeurs). Ces encadrants « experts » peuvent ne pas être issus du mouvement Wikimedia : dans ce cas, **un ou plusieurs temps de formation seront nécessaires** en amont à destination des encadrants pressentis (ce que l'on appelle la « formation de formateurs »).

Sources

IDENTIFIER DES SOURCES

Le contenu des articles et les critères d'admissibilité sur Wikipédia étant basés sur les sources (ou références), il est indispensable d'**identifier en amont un corpus de sources secondaires en lien avec les articles à créer et/ou modifier**.

OPTER POUR UN LIEU METTANT À DISPOSITION DES SOURCES

De façon plus globale, nous conseillons d'organiser l'edit-a-thon dans un **lieu ou bâtiment où des sources (papier) sont mises à disposition de façon libre et gratuite**. Si l'organisation partenaire ou le lieu qui accueille l'événement est une bibliothèque, une médiathèque, un CDI... il peut être intéressant d'**impliquer les bibliothécaires, documentalistes ou archivistes** du lieu compétents en matière de documentation et de recherche de sources. Ceux-ci peuvent alors préparer en amont un corpus de sources mis à disposition des contributeurs le jour J et aiguiller les participants dans les collections.

FACILITER LA CONTRIBUTION

Le travail d'identification, de collecte et de hiérarchisation de sources est primordial dans le cadre d'un edit-a-thon, car il permet de **contribuer de façon efficace et fluide**.

Besoins matériels

S'ASSURER DE LA CONNEXION INTERNET

Assurez-vous qu'une **connexion internet correcte** existe sur le lieu de l'edit-a-thon, en wifi ou ethernet, et qu'elle est en capacité de supporter un nombre élevé de connexions en cas d'affluence le jour J. Dans le cas d'une connexion wifi sécurisée, il faut communiquer aux encadrants et aux participants. Par ailleurs, vérifiez que **l'adresse IP de votre établissement n'est pas bloquée sur Wikipédia**.

CHOISIR UN LIEU ADÉQUAT

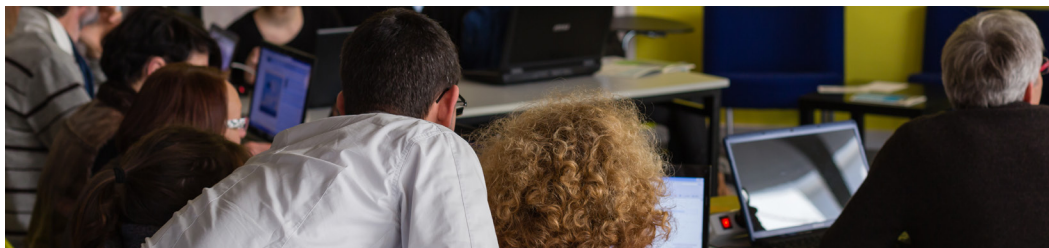
De même, **le lieu ne doit pas être trop restreint** afin de permettre la circulation et le passage, mais surtout la possibilité de créer au rythme de(s) journée(s) des groupes de contributeurs répartis dans plusieurs espaces de la salle/lieu (par exemple pour créer des groupes de niveau).

PRÉVOIR ASSEZ DE POSTES INFORMATIQUES

Enfin, il convient de **mettre à disposition un nombre d'ordinateurs équivalent au nombre de personnes présentes** (ou d'en réserver/louer le cas échéant). Dans le cas où les participants apportent leur propres ordinateurs, il faut prévoir des rallonges et des multiprises électriques en conséquence.

DÉFRAYER LES ENCADRANTS

Il faut anticiper également la question des **repas**, voire **l'hébergement** si des contributeurs viennent de loin. Si les encadrants sont membres de l'association à jour de leur cotisation, les **défraiements** (transports, restauration, hébergement) sont à votre charge.



Visibilité

CONTACTER DES RELAIS MEDIAS

Les edit-a-thons étant souvent thématiques, il est plus aisé d'**identifier en amont de l'événement des blogueurs et/ou journalistes** qui, après sollicitation, seront susceptibles de se rendre à l'edit-a-thon et de rédiger des billets pendant ou après l'événement, donnant ainsi davantage de visibilité à l'événement et aux contributions.

Liste d'articles à créer et/ou à modifier

LISTER LES ARTICLES À ENRICHIR

Afin de pouvoir contribuer de façon efficace le jour J, il est indispensable d'**identifier des articles à modifier ou des articles à créer**. Pour ce faire, la sollicitation de différents acteurs impliqués autour des thématiques est un point d'entrée. Ces acteurs peuvent ainsi proposer un ensemble de personnalités, concepts, etc. sur lesquels il serait intéressant de contribuer le jour de l'événement.

NE PAS OUBLIER LES CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

La constitution d'un corpus d'articles en amont de l'événement permet également de **s'assurer de la faisabilité des contributions**. En effet, Wikimedia France peut soumettre à commentaires la liste des articles à créer à ses membres (et corriger éventuellement la liste en fonction des critères d'admissibilité à respecter sur Wikipédia). De même que la transmission aux publics contributeurs de la liste des articles à créer et/ou modifier permet à ceux-ci de s'appropriier les futures contributions qui seront effectuées.

TROUVER DES EXEMPLES

Une autre liste de pages peut être constituée, comme autant d'**exemples à suivre pour la création de nouveaux articles**.



PENDANT L'EDIT-A-THON

SE PRÉSENTER

Les bénévoles encadrants ne sont pas toujours intégrés dans les prises de contact et l'organisation de l'edit-a-thon avec les partenaires. Ainsi, il peut être intéressant de **prévoir un temps d'accueil où les partenaires pourront se présenter.**

PENSER AUX BÉNÉVOLES

Il est important de ne pas oublier que les encadrants participent aux edit-a-thons sur leur temps personnel et de manière bénévole. Ils **apprécieront toutes les petites attentions.**



APRÈS L'EDIT-A-THON

IDENTIFIER LES PUBLICS

Wikimédia France veille à évaluer chacune de ses actions, sans doute autant que ces partenaires. Ainsi, nous recueillons des indicateurs sur **l'impact sur les projets de la Wikimedia Foundation et sur l'association.** Par exemple, ces indicateurs peuvent être : nombre de contributeurs, de nouveaux comptes créés, de parties prenantes, de médias réutilisés sur les projets Wikimédia, nombre d'articles ajoutés et/ou modifiés, etc.

PARTAGER LES RETOMBÉES MÉDIA

Nous cherchons par ailleurs à **collecter les retombées des événements dans les médias.** Nous essayons de mettre à jour les pages projets sur Wikipédia, en ajoutant les retombées dont nous avons eu connaissance, mais n'hésitez pas à nous communiquer toutes retombées supplémentaires.

CO-ORGANISER UNE RÉUNION DE DEBRIEFING

Autant que possible, nous organisons des **réunions de debriefing, quelques semaines après l'événement.** Nous échangeons à cette occasion au sujet de l'organisation de l'edit-a-thon, des résultats et des prolongements possibles.



DIRECTRICE DE PUBLICATION Nathalie Martin

MISE EN PAGE Céline Rabaud - CC BY-SA 4.0

Wikinade - CC BY-SA 3.0

Romain Bréget - CC BY-SA 3.0

Trizek - CC BY-SA 3.0

85jesse - CC BY-SA 3.0

Edouard Hue - CC BY-SA 3.0

CRÉDITS PHOTOGRAPHIQUES