

Spiekbriefje Visueel bewerken op Wikipedia

1. Plaats de cursor in de tekst en begin te typen.
2. Pijl naar links: maak een bewerking ongedaan. Pijl naar rechts: doe een bewerking opnieuw.
3. (Tussen)kopje toevoegen: plaats de cursor op een nieuwe regel, selecteer hier het soort kopje dat je wilt invoegen (bijvoorbeeld Kopje of Onderkop 1) en typ de naam van het kopje. Druk op Enter en de volgende regel is weer in Paragraaf-layout.

4. Cursief en vet: selecteer eerst de tekst en kies hier de opmaak die je wilt toevoegen. Je vindt hier ook andere opmaakstijlen zoals superscript en je kunt stijlen wissen.
5. Link invoegen: selecteer het woord in de tekst, klik op dit symbool en je krijgt meteen suggesties. Selecteer de juiste. Staat het artikel dat je zoekt er niet bij? Typ de naam van het artikel dat je zoekt en selecteer dat.

6. Referentie invoegen: plaats de cursor op de plaats waar de voetnoot moet komen. Klik deze knop en voeg de URL, DOI of ISBN toe van de bron. Klik op 'Aanmaken' en vervolgens op 'Invoegen'. Met de optie 'Handmatig' kun je zelf gegevens invoeren, bijvoorbeeld voor een bron zonder URL, DOI of ISBN. Met de optie 'Hergebruiken' kun je naar eerder aangemaakte referenties verwijzen.



The screenshot shows the Wikipedia editing interface for the article 'Franz Kafka'. Red circles with numbers 1 through 14 point to specific features: 1. The 'Invoegen' (Insert) button in the toolbar. 2. The 'Ongedaan' (Undo) button. 3. The 'Kopje' (Section) dropdown menu. 4. The 'Cursief' (Italic) button. 5. The 'Vet' (Bold) button. 6. The 'Referentie' (Reference) button. 7. The 'Media' button. 8. The 'Invoegen' (Insert) dropdown menu. 9. The 'Symbool' (Symbol) button. 10. The 'Hulp' (Help) button. 11. The 'Melding' (Notice) icon. 12. The 'Categorieën' (Categories) button. 13. The 'Broncode' (Source code) button. 14. The 'Wijzigingen publiceren' (Publish changes) button.

Bron: "Franz Kafka", https://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Franz_Kafka&oldid=51896480, CC BY-SA 3.0

7. Lijst invoegen: plaats de cursor op een nieuwe regel, kies 'Ongenummerde lijst' of 'Genummerde lijst' en voer de tekst in. Eindig de lijst door op een lege regel op Enter te drukken.
8. Afbeelding invoegen: plaats de cursor op de juiste plaats in de tekst. Klik 'Invoegen' en dan 'Media'. Typ een zoekterm in en selecteer de juiste afbeelding. Voeg een bijschrift toe (wat staat er op de afbeelding?). Klik op 'Invoegen'.

9. Symbool invoegen: onder deze knop vind je de vreemde symbolen en speciale tekens.
10. Online hulp, sneltoetsen en feedback-optie.
11. Melding dat je bewerkt zonder ingelogd te zijn op Wikipedia. Je IP-adres wordt dan opgeslagen en is zichtbaar voor iedereen.
12. Opties zoals het toevoegen van categorieën.
13. Schakel om naar Broncode bewerken. Dit is een andere manier om Wikipedia te bewerken.

14. Klaar met bewerken? Klik dan op 'Wijzigingen publiceren' (deze knop zal blauw zijn). Geef bij Samenvatting kort weer wat je hebt gewijzigd (bijvoorbeeld 'spelfout verbeterd'). Klik op 'Wijzigingen controleren' om nogmaals te zien wat je hebt gewijzigd. Tevreden? Klik dan op 'Wijzigingen publiceren' en je bewerking wordt definitief opgeslagen. Gefeliciteerd! Je hebt geholpen Wikipedia beter te maken!